

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
прогимназия №675 Красносельского района Санкт-Петербурга
«Талант»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

О.В. Гордеева

Приказ от 30.08.2016 г. №90/1

М. П.



ПОЛОЖЕНИЕ

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся**

ПРИНЯТО

Общим собранием работников

ГБОУ прогимназия №675

«Талант» протокол от 26.08.2016 №1

Санкт-Петербург

2016

ПОЛОЖЕНИЕ
Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления
обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 года № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»

1.3. Правилами приема воспитанников в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение прогимназия № 675 Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - ОУ).

1.4. Данный документ регулирует порядок и основание перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних воспитанников ОУ.

2. Порядок и основания для перевода обучающихся

2.1. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу проводится в соответствии с возрастом воспитанника по состоянию на 01 сентября текущего года. Директор ОУ издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого учебного года.

2.2. Перевод ребенка в другую образовательную организацию является исключительным правом родителей (законных представителей) ребенка в целях защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

Перевод может осуществляться в том числе в следующих случаях:

- На время капитального ремонта ОУ
- При закрытии ОУ на летний период
- На период карантина

2.3. Перевод ребенка осуществляется Комиссией по комплектованию государственных образовательных учреждений, подведомственных администрации Красносельского района Санкт-Петербурга (далее - Комиссия), в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Подача документов на перевод не является основанием для отчисления ребенка из ОУ, которое он посещает.

2.5. Основанием для перевода обучающегося в другую группу внутри учреждения является приказ директора о переводе обучающегося в другую группу. По заявлению родителей (законных представителей) о переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую группу (в том числе другую возрастную) и внесение изменений в рабочую программу педагога при наличии вакантных мест.

2.6. Временный перевод не привитого от полиомиелита обучающегося в другую группу может осуществляться в случае проведения плановой профилактической вакцинации обучающегося п.9.5 СанПиН 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита». Перевод осуществляется в любую возрастную группу, в которой нет воспитанников, получивших профилактическую прививку против полиомиелита на срок 60 дней.

2.7. Основанием для перевода является приказ директора учреждения о временном переводе обучающегося в другую группу после письменного уведомления родителей о плановой вакцинации от полиомиелита и необходимости временного перевода в другую группу.

3.Порядок и основания для отчисления обучающихся

3.1. Отчисление воспитанников из ОУ осуществляется при расторжении договора об образовании, заключенными между ОУ и родителями (законными представителями). Договор может быть расторгнут, помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации, в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершения обучения) и достижением несовершеннолетнего воспитанника возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.
- по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника;
- при возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению ребёнка в ОУ
- по обстоятельствам, не зависящих от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и ОУ, осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации. Осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. О расторжении договора родитель (законный представитель) письменно уведомляет директора ОУ не менее чем за 10 (десять) дней до предполагаемого прекращения содержания ребенка в ОУ.

Уведомление не требуется в случае расторжения договора по заявлению родителя (законного представителя).

3.3. Основанием для отчисления воспитанника является приказ директора ОУ об отчислении.

3.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОУ, прекращаются с даты отчисления несовершеннолетнего воспитанника.

3.5. Личная медицинская карта воспитанника передается родителю (законному представителю) под роспись о получении документа на руки.

3.6. Личное дело воспитанника с момента отчисления хранится в течение 3

лет в архиве ОУ.

4.Порядок и основание восстановления

4.1.Восстановление несовершеннолетних воспитанников в ОУ не предусмотрено.

Е.С.Татарникова